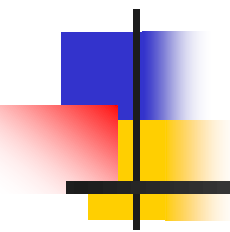
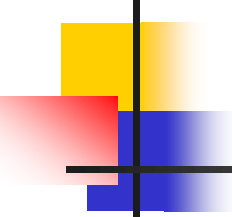


Program Operacyjny Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2012 r.



**Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Pożytku Publicznego**

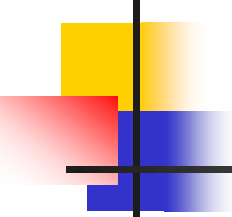


PO FIO w 2012 r. [1]

- W roku 2012 kontynuowany będzie **krajowy Program Operacyjny Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2009-2013**, finansowany z rezerwy celowej budżetu państwa
- W budżecie państwa na 2012 r. na realizację PO FIO przeznaczono **60 mln zł**.
- **Podstawa prawna:** Uchwała Nr 238/2008 Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2008 r.

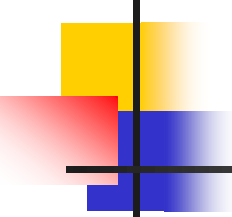
PO FIO w 2012 r. [1]

	2012		2013	
	PO FIO 2011 II transza projektów „dwuletnich” zapożyczkowanych w roku 2011.	PO FIO 2012 projekty „jednoroczne” i I transza projektów i „dwuletnich”	PO FIO 2012 II transza projektów „dwuletnich” zapożyczkowanych w roku 2012	PO FIO 2013 projekty „jednoroczne”
Priorytet I	4 490 122 zł	13 351 000 zł	5 400 000 zł	12 600 000 zł
Priorytet II	3 164 953 zł	8 900 500 zł	3 600 000 zł	8 400 000 zł
Priorytet III	5 113 210 zł	13 795 800 zł	5 580 000 zł	13 020 000 zł
Priorytet IV	2 109 015 zł	6 675 400 zł	2 700 000 zł	6 300 000 zł
SUMA	14 877 300 zł	42 722 700 zł	17 280 000 zł	40 320 000 zł



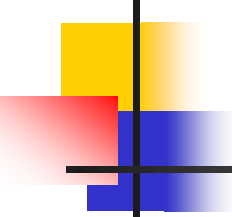
PO FIO w 2012 r. [2]

- Wdrażanie PO FIO w 2012 r. będzie realizowane przy współpracy MPiPS z Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich
- Procedury przyznawania i rozliczania dotacji precyzuje dokument „**Zasady przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich w 2012 r.**”
- Rozpoczęcie naboru wniosków planuje się na pierwszą połowę stycznia 2012 r.



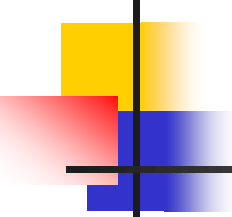
Wnioskodawcy PO FIO 2012

- organizacje pozarządowe
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- spółdzielnie socjalne (w zakresie działalności społecznie użytecznej w sferze zadań publicznych)



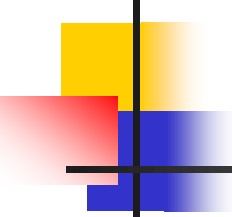
Wnioskodawcy PO FIO 2012

- Możliwość złożenia oferty wspólnej,
- Partnerstwo.



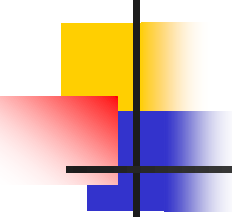
Priorytety PO FIO

- Priorytet I. Aktywni, świadomi obywatele, aktywne wspólnoty lokalne
- Priorytet II. Sprawne organizacje pozarządowe w dobrym państwie
- Priorytet III. Integracja i aktywizacja społeczna. Zabezpieczenie społeczne
- Priorytet IV. Rozwój przedsiębiorczości społecznej
- Priorytet V. Pomoc techniczna



Obszary wsparcia w ramach Priorytetu I

1. Kształtowanie wiedzy i umiejętności pozwalających na aktywne uczestnictwo w życiu publicznym
2. Aktywizacja obywateli w sprawach publicznych
3. Rozwój poradnictwa i rzecznictwa obywatelskiego
4. Ochrona i upowszechnianie praw dziecka
5. Ochrona praw konsumenta
6. Zwiększenie dostępu do informacji publicznej
7. Aktywizacja kobiet w życiu publicznym
8. Pielęgnowanie tożsamości narodowej i kulturowej
9. Wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska
10. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym
11. Edukacja i promocja w zakresie obronności i bezpieczeństwa narodowego oraz bezpieczeństwa publicznego



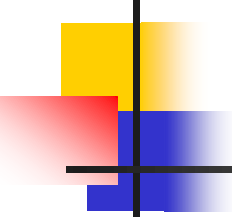
Obszary wsparcia w ramach Priorytetu II

1. Rozwój potencjału organizacji pozarządowych
2. Wolontariat w organizacjach pozarządowych



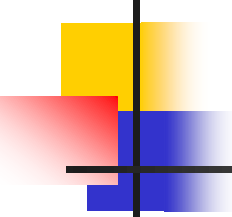
Obszary wsparcia w ramach Priorytetu III

1. Wspieranie podstawowych funkcji rodziny
2. Rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży
3. Tworzenie równych szans dla dyskryminowanych oraz najsłabszych grup społecznych
4. Porozumienia na rzecz integracji wspólnot i społeczności lokalnych
5. Przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego
6. Aktywizacja ludzi starych, integracja międzypokoleniowa
7. Promocja zdrowia
8. Integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych
9. Działania na rzecz środowisk kombatanckich i osób represjonowanych
10. Integracja repatriantów w środowiskach lokalnych
11. Integracja i aktywizacja zawodowa cudzoziemców
12. Działania na rzecz zachowania przez Polonię więzi kulturowej z Polską
13. Wypoczynek dzieci i młodzieży, krajoznawstwo i turystyka społeczna
14. Inicjatywy na rzecz udzielania pomocy humanitarnej



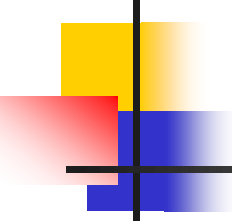
Obszary wsparcia w ramach Priorytetu IV

1. Przedsiębiorczość społeczna i upowszechnianie idei partnerstwa trójsektorowego
2. Wolontariat pracowniczy



Przebieg konkursu

- ogłoszenie konkursu
 - nabór wniosków przez 30 dni
 - rejestracja wniosku
 - ocena merytoryczna z elementami weryfikacji formalnej
 - opublikowanie listy zawierającej wyniki weryfikacji formalnej
 - rozstrzygnięcie konkursu – dofinansowanie projektów
-
- realizacja projektu
 - monitoring i sprawozdanie



Główne zasady ubiegania się o dotację w ramach PO FIO 2012 [1]

- Procedura oceny wniosku oparta na wersji elektronicznej złożonej za pomocą generatora wniosków on-line.
- Konieczność złożenia wydrukowanej wersji papierowej z jednym załącznikiem (wypisem z rejestru).
- Minimalna i maksymalna wysokość dotacji ustalona na poziomie od 10 tys. zł do 200 tys. zł.
- Możliwość realizacji projektów „jednorocznych” (w 2012 r.) lub „dwuletnich” (w 2012 i 2013 r.)
- Uprawniony podmiot będzie mógł złożyć 1 wniosek.
- Środki PO FIO nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Główne zasady ubiegania się o dotację w ramach PO FIO 2012 [2]

Udział środków własnych sprzyjający organizacjom
o niewielkim potencjale:

wartość dotacji	% wartości projektu	środki własne niefinansowe / finansowe
10 tys. zł do 40 tys. zł	10%	środki własne niefinansowe lub finansowe
ponad 40 tys. zł do 150 tys. zł	10%	środki własne finansowe
ponad 150 tys. zł do 200 tys. zł	20%	środki własne finansowe

Główne zasady ubiegania się o dotację w ramach PO FIO 2012 [2]

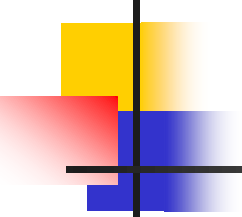
Przykładowe wyliczenia środków własnych:

** Organizacja składa ofertę na realizację projektu o wartości 15.000,00 zł. Oznacza to, że dla projektu o wartości 15.000,00 zł (tzn. o łącznej wartości dotacji i środków własnych wynoszących 15.000,00 zł), minimalna wartość środków własnych (10%) wynosi 1.500,00 zł (wnioskowana dotacja wynosi wówczas 13.500,00 zł).*

** Organizacja składa ofertę na realizację zadania o wartości 200.000,00 zł. Oznacza to, że dla projektu o wartości 200.000,00 (tzn. o łącznej wartości dotacji i środków własnych wynoszących 200.000,00 zł), minimalna wartość środków własnych (20%) wynosi 40.000,00 zł (wnioskowana dotacja wyniesie wówczas 160.000,00 zł).*

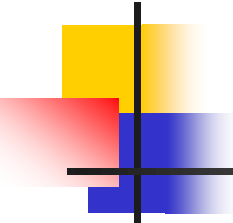
** Organizacja ubiega się o dotację w wysokości 10.000,00 zł. Oznacza to iż musi mieć co najmniej 1.111,12 zł środków własnych (10%), a tym samym minimalna wartość projektu wynosić musi 11.111,12 zł.*

** Organizacja ubiega się o dotację w wysokości 200.000,00 zł. Oznacza to iż musi mieć co najmniej 50.000,00 zł środków własnych (20%), a tym samym minimalna wartość projektu wynosić musi 250.000,00 zł.*



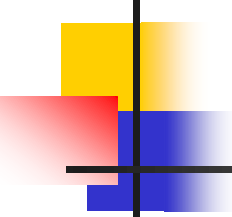
Termin realizacji zadania

- Termin rozpoczęcia zadania dla projektów „jednorocznych” i „dwuletnich”:
od 1 czerwca 2012 r.
- Nieprzekraczalny termin zakończenia zadania:
- dla projektów „jednorocznych”: **31 grudnia 2012 r.,**
- dla projektów „dwuletnich”: **30 września 2013 r.**



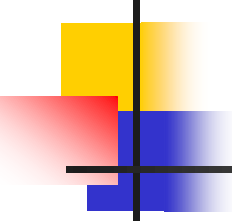
Kryteria formalne [1]

1. Wypełnienie i złożenie wniosku on-line za pomocą generatora wniosków PO FIO 2012, dostępnego ze strony internetowej www.pozytek.gov.pl.
2. Spójność sumy kontrolnej na przysłanym do Instytucji Wdrażającej wniosku w wersji papierowej z sumą kontrolną wniosku zarejestrowanego w wersji elektronicznej w generatorze wniosków on-line
3. Złożenie wniosku przez uprawniony podmiot



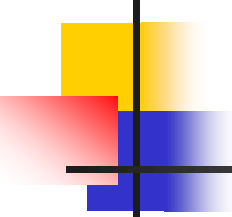
Kryteria formalne [2]

4. Złożenie wniosku do właściwej instytucji.
5. Złożenie wniosku w wersji elektronicznej we właściwym terminie, zgodnie z procedurą i terminem naboru, określonymi w ogłoszeniu.
6. Właściwa minimalna i maksymalna kwota dofinansowania, o którą ubiega się wnioskodawca.
7. Właściwy procentowy udział środków własnych w projekcie.
8. W przypadku projektów „dwuletnich”: zawarcie we wniosku odrębnych kosztorysów na poszczególne lata realizacji zadania oraz całościowego kosztorysu.



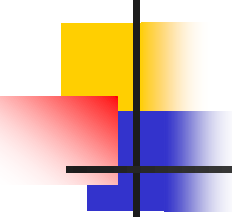
Kryteria formalne [3]

9. Czy wniosek zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy? (jeśli tak, to jest to błąd formalny)
10. Czy wniosek zawiera zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, które mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę? (jeśli tak, to jest to błąd formalny).
11. Czy Wnioskodawca wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty od adresatów zadania mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej (według KRS) (jeśli tak, to jest to błąd formalny).
12. Zgodność podpisów pod wnioskiem w wersji papierowej.
13. Załączenie aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.



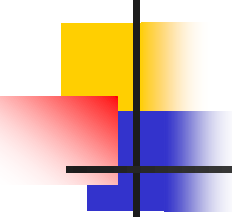
Kryteria strategiczne – dodatkowe punkty

- **Niezależnie od priorytetu dodatkowe punkty można otrzymać za**
- Organizacja założona po 1 stycznia 2010 roku i aplikująca o nie więcej niż 25 tys. zł. (3 pkt)
- Organizacja mająca swoją siedzibę i realizująca projekt w gminie poniżej 25 tys. mieszkańców (3pkt.)
- Organizacja działa w formule oferty wspólnej lub w swoim działaniu zawarła formalne partnerstwo z instytucją administracji publicznej (3 pkt.)



Dodatkowe punkty zależne od Priorytetu (0-6 pkt)

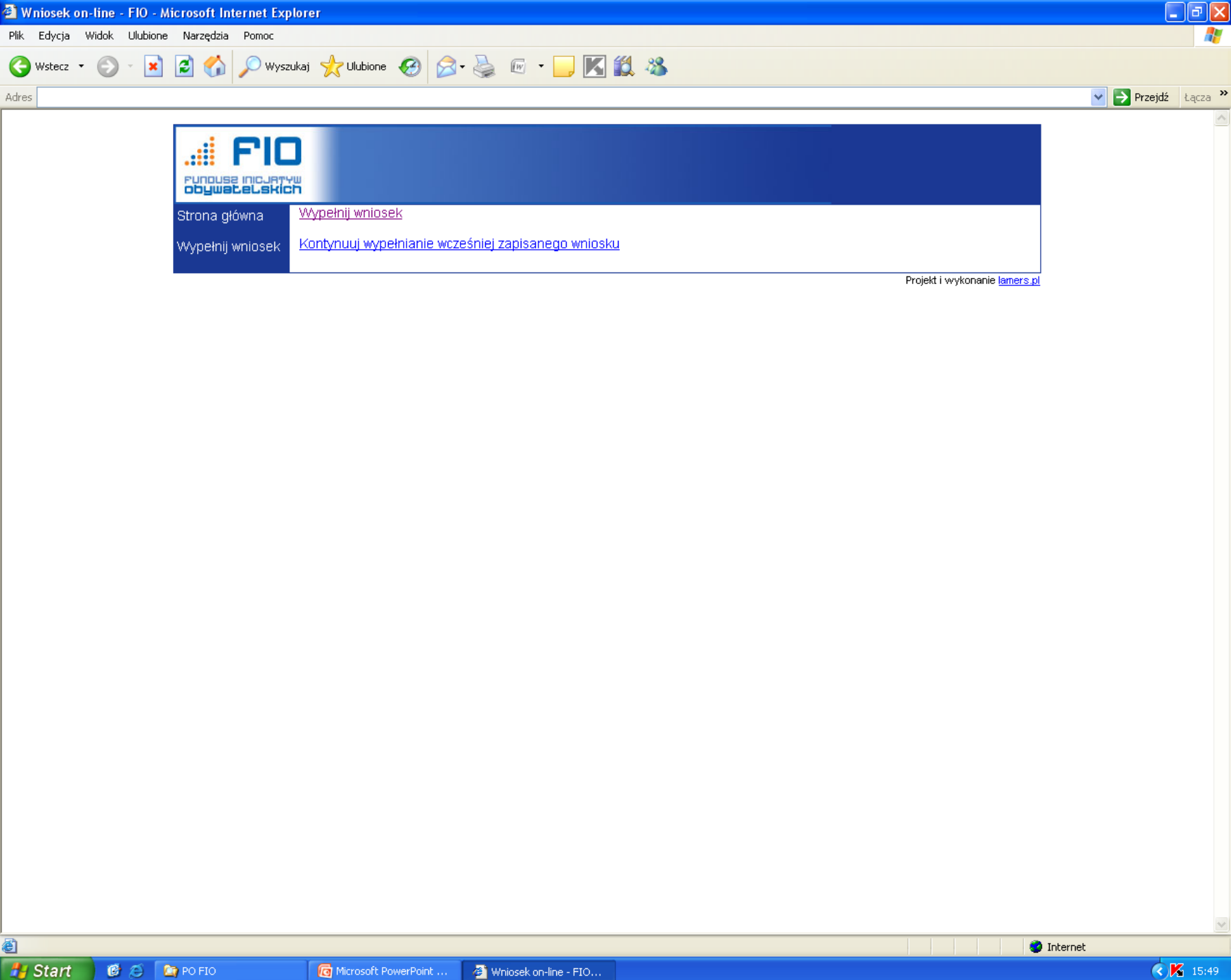
- I i II Priorytet przewiduje zaangażowanie nowych wolontariuszy na rzecz społeczności lokalnej
- III Priorytet jest działaniem na rzecz lub adresowany jest do dzieci i młodzieży do 18 roku życia i / lub osób po 50 roku życia
- IV Priorytet jest przedsięwzięciem nakierowanym na kształcenie kadry zarządzającej przedsiębiorstw społecznych i organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą



Generator wniosków on-line

W 2012 r. wypełnianie i składanie wniosku będzie się odbywało za pomocą **generatora wniosków on-line** (wniosek będzie wypełniany poprzez stronę internetową i wysyłany elektronicznie do Instytucji Wdrażającej).

Głównym zadaniem generatora jest ułatwienie procedury wypełniania i składania wniosków oraz wyeliminowanie podstawowych błędów formalnych na etapie wypełniania wniosku.



Wniosek on-line - FIO - Microsoft Internet Explorer

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

Wstecz Wyszukaj Ulubione

Adres: | Przejść Łączy



FIO
FUNDUSZ INICJATYW
obywatelskich

Strona główna

Wypełnij wniosek

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
SKŁADANY W 2010 ROKU NA PODSTAWIE
PROGRAMU OPERACYJNEGO FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH**

Tytuł zadania:

Priorytet ... wybierz ..

Obszar wsparcia

w okresie od 0000 11 13 do 0000 11 13 (format RRRR-MM-DD np. 2010-08-25)

Część I - Dane Wnioskodawcy

I.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

I.2. Forma prawna: ...wybierz...

I.3. Rejestr organizacji? Wybierz

I.5. Numer NIP: (10 cyfr, bez myślników, np. 5314587779)

I.6. REGON:

I.7. Dokładny adres

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica, nr domu, nr lokalu:

Województwo: ...wybierz...

Powiat:

Gmina:

I.8. Wielkość miejscowości/gminy:

☐ Wieś ☐ Miasto

liczba mieszkańców w gminie, w której siedzibę ma organizacja:

☐ poniżej 100 tys. mieszkańców ☐ 100 tys. lub więcej mieszkańców

I.9. Dane teleadresowe

Telefon

Internet

24

Wniosek on-line - FIO - Microsoft Internet Explorer

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

Wstecz Wyszukaj Ulubione

Adres

I.9. Dane teleadresowe

Telefon

[dodaj kolejną pozycję](#) / [usuń ostatnią](#)

Fax

[dodaj kolejną pozycję](#) / [usuń ostatnią](#)

Adres E-mail

[dodaj kolejną pozycję](#) / [usuń ostatnią](#)

Adres WWW

[dodaj kolejną pozycję](#) / [usuń ostatnią](#)

I.10. Nazwa banku

Numer rachunku bankowego
(26 cyfr, bez myślników czy spacji)

I.11. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Imię i nazwisko	Funkcja
dodaj kolejną osobę / usuń ostatnią	

I.12. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa we wniosku
(Prosimy o wypełnienie w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna; należy także krótko opisać tę placówkę/jednostkę organizacyjną)

Nazwa:

Adres:

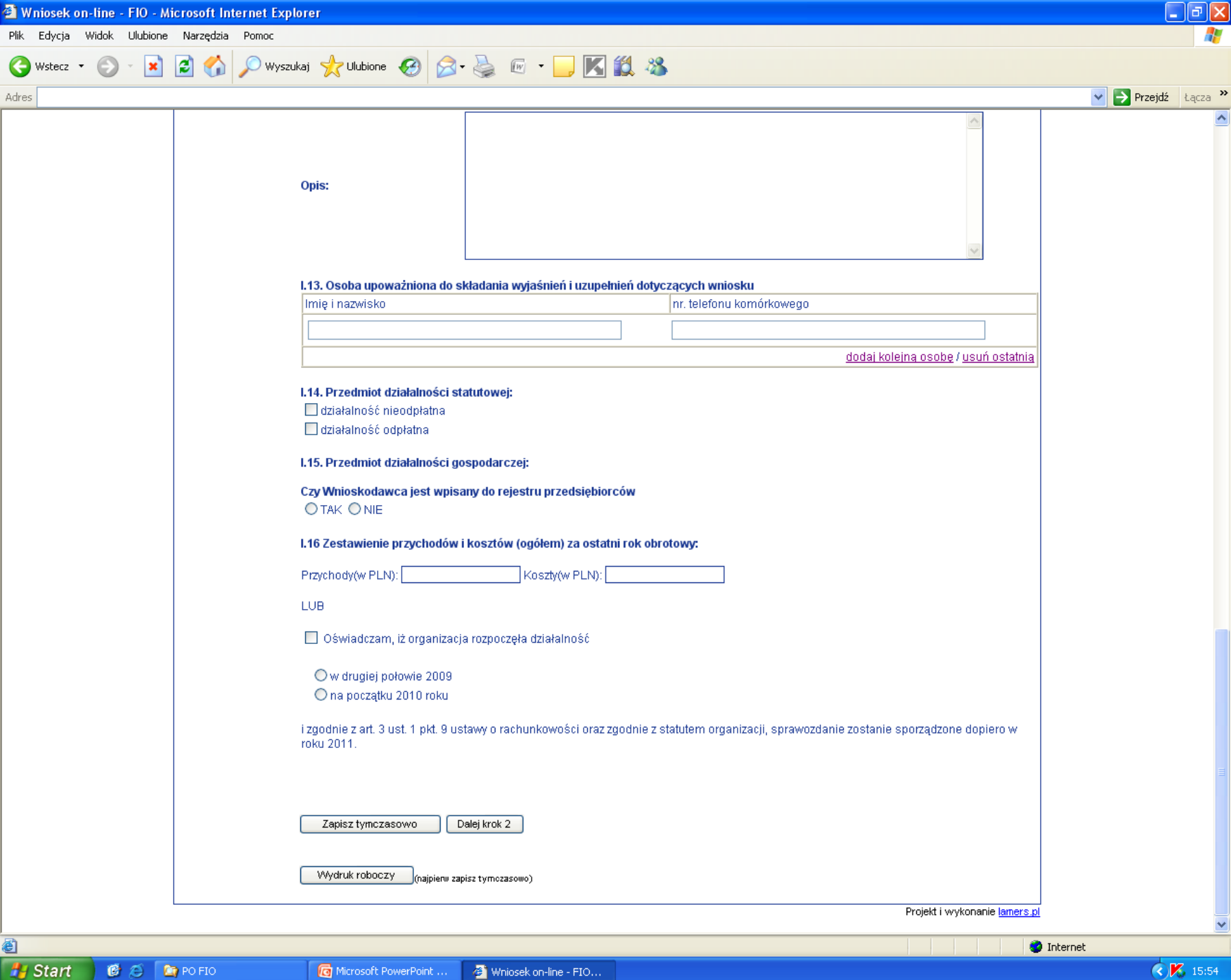
Telefon:

Opis:

I.13. Osoba upoważniona do składania wnień i uzupełnień dotyczących wniosku

Internet

25



Wniosek on-line - FIO - Microsoft Internet Explorer

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

Wstecz Wyszukaj Ulubione

Adres

Przejdź Łącz



FIO
FUNDUSZ INICJATYW
obywatelskich

Strona główna

Wypełnij wniosek

II. Opis zadania

II.1. Krótka charakterystyka zadania

II.2. Miejsce wykonywania zadania

(Np. miasto, województwo, region, obszar geograficzny).

II.3. Opis problemu, na który odpowiada zadanie wraz z podaniem celu zadania i opis grupy docelowej

(Należy opisać problem, na który zadanie odpowiada, jego skalę na obszarze realizacji zadania, podać cel zadania i opisać grupę docelową).

II.4. Uzasadnienie spełniania przez projekt kryteriów horyzontalnych PO FIO (innowacyjności, partnerstwa, zrównoważonego rozwoju i równych szans) oraz kwestii horyzontalnych wskazanych dla Priorytetu

(Należy opisać, w jakim stopniu zadanie spełnia kryteria horyzontalne PO FIO, tj. innowacyjność, partnerstwo, zrównoważony rozwój i zasadę równych szans. Ponadto, należy opisać w jakim stopniu projekt uwzględnia kwestie horyzontalne wskazane dla Priorytetu, w ramach którego jest realizowany).

Innowacyjność:

Partnerstwo:

Gotowe

Internet

Start PO FIO Microsoft PowerPoint ... Wniosek on-line - FIO...

15:56

Wniosek on-line - FIO - Microsoft Internet Explorer

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

Wstecz Wyszukaj Ulubione

Adres: Przejdź Łącz

II.4. Uzasadnienie spełniania przez projekt kryteriów horyzontalnych PO FIO (innowacyjności, partnerstwa, zrównoważonego rozwoju i równych szans) oraz kwestii horyzontalnych wskazanych dla Priorytetu
(Należy opisać, w jakim stopniu zadanie spełnia kryteria horyzontalne PO FIO, tj. innowacyjność, partnerstwo, zrównoważony rozwój i zasadę równych szans. Ponadto, należy opisać w jakim stopniu projekt uwzględnia kwestie horyzontalne wskazane dla Priorytetu, w ramach którego jest realizowany).

Innowacyjność:

Partnerstwo:

Zrównoważony rozwój:

Zasada równych szans:

Kwestie horyzontalne wskazane dla Priorytetu 1
Projekty realizowane w ramach Priorytetu 1 powinny w różnych formach angażować obywateli, dając im możliwość aktywnego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich.

II.5. Szczegółowy opis zadania - spójny z kosztorysem
(Z podziałem na działania, które określono w kosztorysie).

Gotowe Internet

Start PO FIO Microsoft PowerPoint ... Wniosek on-line - FIO...

15:57

Wniosek on-line - FIO - Microsoft Internet Explorer

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

Wstecz Wyszukaj Ulubione

Adres: Przejdź Łącz

II.8. Wskaźniki planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, zgodne ze wskaźnikami realizacji celów PO FIO:
Wypełniając ten punkt należy mieć na uwadze, że musi być on spójny z punktem II.7 wniosku Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Planowana liczba beneficjentów ostatecznych (osób) objętych działaniami w ramach projektu:

II.9 Uzasadnienie promocyjnego charakteru projektu:
Czy projekt ma charakter promocyjny?
☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, proszę uzasadnić:

II.10. Uzasadnienie spełniania przez projekt I kryterium strategicznego Projekt ukierunkowany na rozwój wolontariatu:
Czy projekt jest ukierunkowany na rozwój wolontariatu?
☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, proszę uzasadnić:

Powrót do kroku 1 Zapisz tymczasowo Dalej krok 3

Wydruk roboczy (najpieniu zapisz tymczasowo)

Projekt i wykonanie lamers.pl



Strona główna

Wypełnij wniosek

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Kosztorys projektu na 2010 r.

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty menedżerskie i administracyjne związane z realizacją zadania) Podział wynikający z punktu II.4 i II.5 wniosku	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Procentowy udział sumy kosztów z dotacji danej kategorii do wys. całej dotacji (pozycja w kolumnie 8 do poz. IX.8)	Koszt całkowity (w PLN)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w PLN)	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w PLN)	Wycena środków własnych niefinansowych. Dotyczy wyłącznie projektów o wnioskowanej kwocie dotacji od 10 tys. PLN do 40 tys. PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Koszty osobowe administracji i obsługi projektu								
	dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią								
	OGÓŁEM				%				
II	Koszty osobowe merytoryczne								
	dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią								
	OGÓŁEM				%				
III	Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu								
	dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią								
	OGÓŁEM				%				
IV	Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu								
	dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią								
	OGÓŁEM				%				
V	Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania								
	dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią								
	OGÓŁEM				%				
VI	Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania								
	dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią								
	OGÓŁEM				%				

VI	Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania								
		dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią							
OGÓŁEM					%				
VII	Wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu								
		dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią							
OGÓŁEM					%				
VIII	Wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu								
		dodaj kolejną pozycję / usuń ostatnią							
OGÓŁEM					%				
Ogółem IX					100%	%	%	%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania (DOTYCZY CAŁOŚCI ZADANIA)

IV.1

Planowane źródła finansowania	PLN	%
a) Wnioskowana kwota dotacji	0	NaN
b) Finansowe środki własne (łącznie z wycenionymi środkami własnymi niefinansowymi)		NaN
c) Środki z innych źródeł		NaN
- w tym pozyskane od organów administracji		NaN
d) Wpłaty i opłaty adresatów zadania		NaN
Ogółem(a+b+c+d)	0	100%

IV.2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

(W przypadku środków pozyskanych od organów administracji należy wpisać nazwy poszczególnych organów i kwoty uzyskanych środków).

Wniosek on-line - FIO - Microsoft Internet Explorer

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

Wstecz Wyszukaj Ulubione

Adres

IV.2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych
(W przypadku środków pozyskanych od organów administracji należy wpisać nazwy poszczególnych organów i kwoty uzyskanych środków).

V. Inne informacje dotyczące zadania

V.1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania, w tym organy administracji publicznej
Czy projekt zakłada udział partnerów (formalnych lub nieformalnych) w realizacji zadania?
☐ TAK ☐ NIE

V.2. Rzeczowe oraz osobowe środki własne w realizacji zadania z orientacyjną wyceną
(Np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze. Jeśli Wnioskodawca planuje udział wolontariuszy w realizacji zadania, należy w tym punkcie zamieścić obok wyceny, również opis ich kwalifikacji).

V.3. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań
(Wraz z określeniem zadań jakie będą realizowały te osoby w ramach projektu).

V.4. Syntetyczny opis działalności Wnioskodawcy w 2009 r.

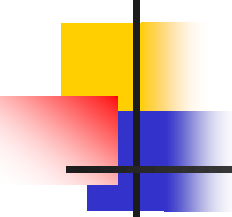
V.5. Wybrane projekty i najważniejsze doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju – w tym ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy (w tym na zlecenie) z administracją publiczną z okresu ostatnich 3 lat
(Rodzaj, skala i wartość zadań podobnego rodzaju zrealizowanych w ciągu trzech ostatnich lat ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy lub na zlecenie administracji publicznej).

a) zrealizowane projekty

Internet

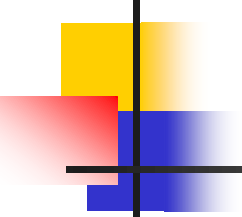
Start PO FIO Microsoft PowerPoint ... Wniosek on-line - FIO...

16:03



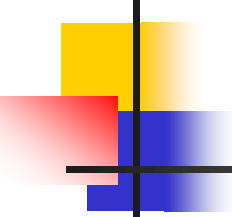
Kategorie wydatków PO FIO

- Kategoria I – Koszty osobowe merytoryczne
- Kategoria II- Koszty obsługi zadania publicznego
- Kategoria III – Koszty, związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania
- Kategoria IV – Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania
- Kategoria VI – Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania
- Kategoria VII – Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania



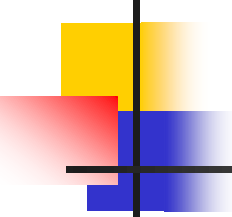
Koszty kwalifikowalne

- Ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (FIO), pokrywane będą jedynie niezbędne koszty związane BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania



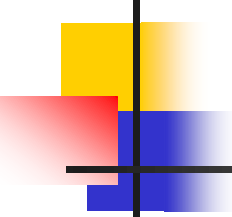
Koszty kwalifikowalne

- **Koszty osobowe merytoryczne** (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu);



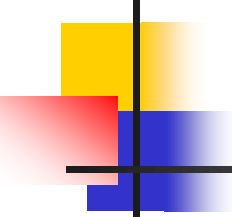
Koszty kwalifikowalne

- **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne - do wysokości 10% wartości dotacji**, w tym np. kierowanie (koordynacja) projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych



Koszty kwalifikowalne

- **Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.)



Koszty kwalifikowalne

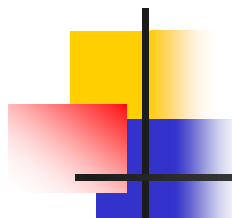
- **Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu** – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO) – **do wysokości 10% wartości dotacji;**

Koszty kwalifikowalne

Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania – koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł

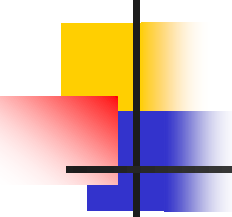
i jednocześnie łączny koszt składników majątku nie większy niż 10% wartości dotacji. Oznacza to, że organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena

nie przekracza 3500,00 zł za poszczególny składnik majątku, ale jednocześnie ich łączna wartość nie może przekroczyć 10% wartości dotacji.



Koszty kwalifikowalne

- **Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – do wysokości 10% wartości dotacji, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł.**
- **Wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu do 5% wartości dotacji**
- do należności z tytułu podróży służbowej



Koszty kwalifikowalne

- **Wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu** (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) - **do wysokości 5% dotacji**, chyba że projekt realizuje działanie FIO o charakterze promocyjnym.

Koszty kwalifikowalne-limity

Przykład:

Projekt stowarzyszenia X na realizację zadania Y. Łączna wartość projektu wynosi 100000,00 zł, w tym wartość dotacji 75000,00 zł, zaś środków własnych 25000,00 zł.

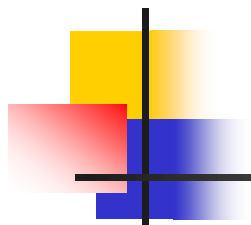
Przy kwocie dotacji wynoszącej 75000,00 zł, limity w poszczególnych kategoriach kosztorysu wynoszą:

L.p.	Kategoria	Procentowy limit dotacji	Maksymalna kwota dotacji w danej kategorii (kwoty dla tego przykładu)
I.	Koszty osobowe merytoryczne	brak limitu	brak limitu
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	10%	7500,00 zł
III.	Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu	brak limitu*	brak limitu
IV.	Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania	10%	7500,00 zł
V.	Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania	10% (koszt jednostkowy nie większy niż 3500 zł brutto)	7500,00 zł
VI.	Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania	10% (nie więcej niż 5000 zł)	5000,00 zł
VII.	Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania	5 %	3 750,00 zł
VIII.	Koszty związane z działaniami promocyjnymi projektu	5%	3 750,00 zł



Koszty niekwalifikowalne

- zakup nieruchomości,
- zakup środków trwałych
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę,
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.



Szczegółowe informacje:

www.pozytek.gov.pl

www.crzl.gov.pl

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

 **www.pozytek.gov.pl**