

UMOWA

zawarta w dniu w Giżycku pomiędzy:

1. **Powiatem Giżyckim**, z siedzibą w Giżycku, 11-500, ul. Aleja 1-go Maja 14,
NIP: 845-18-62-251; REGON: 790671165, reprezentowanym przez:
- Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego, Starostę Giżyckiego
- Wacława Strażewicza, Wicestarostę Giżyckiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Elżbiety Makar

2. **Powiatem Mrągowskim** z siedzibą w Mrągowie, 11 – 700, ul. Królewiecka 60A
NIP: 742–18–43-679; REGON:510750373, reprezentowanym przez:
- Bogdana Kurtę – Starostę Mrągowskiego
- Janusza Alickiego - Wicestarostę
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Szambelan
zwanym dalej Partnerem nr 1

3. **Powiatem Piskim** z siedzibą w: 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1,
NIP: 849-15-03-423 REGON: 790671509 reprezentowanym przez:
Starostę Piskiego – Andrzeja Nowickiego,
Wicestarostę Piskiego - Marka Wysockiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Barbary Koprowskiej
zwanym dalej Partnerem nr 2

4. **Powiatem Węgorzewskim**, z siedzibą w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17b, 11-600
Węgorzewo, NIP: 845-17-99-340; REGON: 511433210 , reprezentowanym przez:
- Panią Halinę Irenę Faj - Starostę Węgorzewskiego
- Pana Krzysztofa Kołaszewskiego - Wicestarostę
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –Pani Doroty Sakowskiej
zwanym dalej Partnerem nr 3;

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą

NIP:.....; REGON:.....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na opracowaniu wspólnej Strategii Rozwoju Powiatu Giżyckiego, Powiatu Mrągowskiego, Powiatu Piskiego i Powiatu Węgorzewskiego, pn. „Powiaty Wielkich Jezior Mazurskich” na lata 2014-2020, zwanej dalej Strategią, w oparciu o zadania określone w ustawie o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz.595) oraz inne ustawy szczególne.

§ 2

1. Strategia będzie zawierała w szczególności następujące treści:
 - a) diagnozę sytuacji gospodarczej i społecznej obszaru objętego Strategią (powiat giżycki, węgorzewski, mrągowski i piski) , przygotowaną w oparciu o dane aktualne oraz dane z ostatnich 5 lat.
 - b) analizę i wnioski z realizacji dotychczasowych lokalnych strategii poszczególnych powiatów w kontekście ich wykorzystania dla potrzeb opracowania wspólnej Strategii;
 - c) analizę porównawczą powiatów, określającą ich specyficzne uwarunkowania i predyspozycje, a także spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną, w tym analizy sektorowe z innymi obszarami funkcjonalnymi Wielkich Jezior Mazurskich;
 - d) określenie najważniejszych cech (analiza SWOT) warunkujących rozwój obszarów i społeczności lokalnych zamieszkujących teren objęty Strategią, w tym obszarów wymagających restrukturyzacji i rewitalizacji w oparciu o ZIT i OSI;
 - e) określenie wizji, misji i strategicznych kierunków rozwoju obszaru objętego Strategią, określenie zbieżności i wzajemnych relacji dokumentu z europejską polityką spójności (Strategia Europa 2020) oraz innymi politykami europejskimi (WRS) 2014-2020; a na poziomie krajowym ze : Strategią Rozwoju Kraju 2020, Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020 oraz Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do 2025r.;
 - f) opracowanie matrycy logicznej celów, przedsięwzięć oraz wskaźników, uwzględniającej uzgodnione wspólnie specjalizacje poszczególnych samorządów powiatowych w zakresie udzielania usług publicznych, najważniejszych działań istotnych dla osiągnięcia tych celów, a także sposobu ich monitorowania i ewaluacji Strategii;
2. Zakres realizacji usługi obejmuje:
 - a) opracowanie projektu Strategii;
 - b) poddanie projektu Strategii konsultacjom społecznym, w tym przygotowanie prezentacji multimedialnej do projektu – dla każdego powiatu - opisującej najważniejsze założenia i treści projektu (min. przedstawienie metodologii i zakresu opracowania, opis uwarunkowań rozwojowych obszaru objętego Strategią, wskazanie misji, celów oraz opis narzędzi monitoringu realizacji celów);
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji, podczas której zostanie zaprezentowana Strategia w formie prezentacji multimedialnej, zarejestrowane wszystkie zgłoszone uwagi i propozycje oraz sporządzone listy obecności jej uczestników;

- d) przedłożenie Powiatom ostatecznej wersji Strategii, z uwzględnieniem ich zaleceń i uwag, a także wniosków z przeprowadzonych konsultacji społecznych w uzgodnionym wspólnie terminie;
- e) przekazanie uzgodnionego dokumentu wszystkim Powiatom w czterech egzemplarzach w wersji pisemnej i elektronicznej (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne) na podstawie protokołu odbioru;
- f) zorganizowanie szkolenia w każdym z Powiatów przygotowującego pracowników do wdrażania systemu monitorowania realizacji strategii oraz jej ewaluacji;

3. Strategia musi być zgodna z dokumentami strategicznymi o charakterze regionalnym, krajowym jak i wspólnotowym.

4. Do kierowania pracami objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza Panią/Pana

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, o którym mowa w § 1.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- b) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy;
- c) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
- d) przekazania w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy danych kontaktowych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy) przedstawicieli poszczególnych Powiatów na adres mailowy osoby wskazanej do kontaktu ze strony Wykonawcy w umowie;
- e) udziału w spotkaniach z Wykonawcą związanych z opracowaniem poszczególnych etapów projektu Strategii.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i doręczenia go po cztery egzemplarze, w wersji papierowej i elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru do siedzib powiatów reprezentujących Zamawiającego, w terminie sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 15 marca 2014.

Odbiór

§ 5

- 1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będą siedziby poszczególnych powiatów - Zamawiającego.
- 2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przekazania przedmiotowej dokumentacji w formie elektronicznej lub przesyłką kurierską w celu akceptacji dokumentacji wymienionej w § 1 ust.
- 3. Potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji są dokumenty projektowe wymienione w § 1 pkt 1 podpisane przez Zamawiającego jak również dowód odbioru wystawiony przez kuriera i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.

Warunki płatności**§ 6**

1. Za wykonanie zamówienie Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT/brutto.
2. Powiaty reprezentujące Zamawiającego pokrywają w równych częściach, po 25%, wszystkie koszty związane z opracowaniem Strategii, wynikające z ust.1.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy, nie później niż w terminie 14 dni od wystawienia Wykonawcą faktur/rachunków, każdy z powiatów reprezentujących Zamawiającego przekaże na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, kwotę w wysokości:
 - a) Powiat Giżycki zł (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT/brutto, stanowiącą 25% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) Powiat Mrągowski..... zł (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT/brutto, stanowiącą 25% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) Powiat Piski zł (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT/brutto, stanowiącą 25% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;
 - d) Powiat Węgorzewski zł (słownie:) powiększoną o należny podatek VAT/brutto, stanowiącą 25% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;
4. Zadanie, o którym mowa w § 1 w imieniu Powiatów reprezentujących Zamawiającego wykonywać będą powiatowe jednostki organizacyjne - Starostwa Powiatowe.
5. Faktura/rachunek o której mowa w ust. 3 zostanie wystawiona na:
 - a) Starostwo Powiatowe w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP: 845-16-75-796
 - b) Starostwo Powiatowe w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11 – 700 Mrągowo, NIP 742 – 18 – 43 – 679
 - c) Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP: 849-14-11-796
 - d) Starostwo Powiatowe w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17b, 11-600 Węgorzewo, NIP: 845-17-99-340;
6. W przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie określone w ust. 1 nie zostanie uiszczone.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych od Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w następujących wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy Wykonawcy - 20% wartości umowy;
 - b) za odstąpienie od umowy Zamawiającego z winy Wykonawcy - 20% wartości umowy;
 - c) za opóźnienie w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia - 1 % wartości umowy.
2. W przypadku gdy wysokość szkody przewyższy wartość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie zaistnienia sporu, do jego rozstrzygnięcia organem właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu Giżyckiego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz harmonogramu wykonywania prac wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Powiat Giżycki

.....

.....

.....

.....

Powiat Mrągowski

.....

.....

.....

Powiat Piski

.....

.....

.....

Powiat Węgorzewski

.....

.....

.....

Giżycko, dnia.....