

STAROSTWO POWIATOWE w Giżycku	
Opł.	07-08-2014
L.dz.	5561/...
Data i miejsce złożenia oferty	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wkład własny do PROJEKTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obchody 100. rocznicy wybuchu I wojny światowej pn. OPERACJA BOYEN 2014.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 maja do 15 grudzień 2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat giżycki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW TWIERDZY BOYEN W GIŻYCKU**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **KRS NR 0000043139**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.10.1993 r.**

5) nr NIP: **845-10-34-488** nr REGON: **790143070**

6) adres:

miejscowość: **GIŻYCKO** ul.: **TURYSTYCZNA 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **x**

gmina: **GIŻYCKO** powiat:⁸⁾ **GIŻYCKI**

województwo: **WARMIŃSKO-MAZURSKIE**

kod pocztowy: **11-500** poczta: **GIŻYCKO**

7) tel.: **0503189655** faks: **x**

e-mail: tmtb@poczta.onet.pl [http:// www.festeboyen.pl](http://www.festeboyen.pl)

8) numer rachunku bankowego: **04124057871111000057599203**
nazwa banku: **BANK PEKAO S.A. O/GIŻYCKO**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **MARIUSZ BUJNICKI – Prezes**
b) **JAN SEKTA - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW TWIERDZY BOYEN, 11-500 GIŻYCKO,
UL. TURYSTYCZNA 1, TEL: 503 189 655**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **RYSZARD WOJCIECH CHODAKOWSKI TEL. 509 255 066**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizacja imprez sportowo – turystycznych dla młodzieży
 - organizacja konferencji, turniejów i konkursów historycznych popularyzujących wiedzę o Twierdzy,
 - prowadzenie remontów, inwestycji oraz innych działań gospodarczych w celu przywrócenia pierwotnego stanu obiektów na twierdzy
 - gromadzenie zbiorów muzealnych
 - prowadzenie działalności wydawniczej
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nr **0000043139**
b) przedmiot działalności gospodarczej

- schroniska młodzieżowe PKD 55-21-Z
- działalność muzeów PKD 92-52-A
- ochrona zabytków PKD 92 – 52 – B
- pozostała działalność turystyczna PKD 63-30-D
- wydawanie książek, broszur, map i folderów PKD 22-11

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje szereg przedsięwzięć składających się na obchody 100. rocznicy wybuchu I wojny światowej pn. OPERACJA BOYEN 2014, w tym:

1. Inscenizacje historyczne połączone z piknikami historycznymi, w dniach 15 - 17 sierpnia 2014 r.:
 - a) Las Miejski w Gajewie k. Giżycka,
 - b) Wydminy,
 - c) Przykop/Miłki,
2. Międzynarodowa konferencja historyczna „Działania wojenne na Mazurach – Wielka Wojna na froncie wschodnim 1914-1915”, Giżycko 29-31 sierpnia 2014 r. oraz wydawnictwo pokonferencyjne.
3. Edukacja historyczna w szkołach i jednostkach wojskowych – prelekcje, wystawy;
4. Konkursy „Polski czyn niepodległościowy 1914-1918” oraz „Działania wojenne na Mazurach w latach 1914-1915” organizowane w szkołach podstawowych,

gimnazjach i szkoły ponadgimnazjalnych;

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Setna rocznica wybuchu I wojny światowej to znakomita okazja aby nie tylko przypomnieć i przybliżyć współczesnym kluczowe aspekty jednego z najważniejszych wydarzeń XX wieku, ale wskazać także na rolę jaką Warmia i Mazury odegrały w tych wydarzeniach. Bitwa tannenberska, potocznie zwana „drugimi Cannae”, oraz kolejne dwie bitwy nad Jeziorami Mazurskimi walnie wpłynęły na kształt zmagañ nie tylko na froncie wschodnim, ale również we Francji.

Przybliżenie losów regionu podczas I wojny światowej, zwrócenie uwagi na wciąż liczne pamiątki tej wojny w krajobrazie kulturowym regionu służyć powinno nie tylko pogłębieniu wiedzy w przedmiotowych obszarach, ale także wytworzeniu nowej jakości w relacji współczesnych mieszkańców Warmii i Mazur z historią ich regionu. Powodzenie tych działań uzależnione będzie w dużej mierze od stopnia zaangażowania nie tylko organizatorów, ale przede wszystkim społeczności lokalnych oraz władz samorządowych i placówek naukowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcia dedykowane są przede wszystkim mieszkańcom Giżycka i okolicznych gmin, w szczególności dzieciom i młodzieży szkolnej, do środowiska wojskowego a także licznym grupom turystów przebywających na Mazurach w okresie letnim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **Podkreślenie znaczenia działań zbrojnych I wojny światowej prowadzonych na terenach Warmii i Mazur dla wojennych losów Europy, upowszechnienie tych faktów wśród historyków wojskowości (także poza granicami kraju) i w środowiskach lokalnych, poprzez przeprowadzenie międzynarodowej konferencji naukowej oraz inscenizacji - rekonstrukcji wydarzeń historycznych.**
- **Tworzenie warunków zapewniających zachowanie dziedzictwa i tożsamości kulturowej oraz pobudzanie aktywności i zaangażowania środowisk lokalnych, poprzez uczestnictwo mieszkańców Giżycka i okolicznych gmin w zaplanowanych przedsięwzięciach, a także włączanie ich w przygotowanie i obsługę tych przedsięwzięć.**
- **Promowanie regionu i powiatu giżyckiego jako przestrzeni łączącej atrakcje turystyczno-rekreacyjne z walorami historyczno-edukacyjnymi licznych pozostałości architektury obronnej i innych śladów działań militarnych, sprzyjających łączeniu wypoczynku z edukacją historyczną społeczeństwa.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminy powiatu giżyckiego: Miłki, Kruklanki, Wydminy, Gmina Giżycko, Miasto Giżycko.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Inscenizacje historyczne połączone z piknikami historycznymi:

- Las Miejski w Gajewie k. Giżycka
- Inscenizacja podejścia Rosjan pod Giżycko i walki w rejonie Lasu Miejskiego.
- Częściowa rekonstrukcja istniejących na obrzeżach Lasu stanowisk strzeleckich i punktów obserwacyjnych.
- Prezentacja umundurowania i uzbrojenia walczących stron.
- Pokaz musztry.
- Konkurs strzelecki.

- **Wydminy**
- Inscenizacja mobilizacji i przemarszu wojsk niemieckich przez Wydminy.
- Prezentacja umundurowania i uzbrojenia walczących stron.
- Pokaz musztry.
- Konkurs strzelecki.

- **Przykop/Miłki**
- Inscenizacja walk pozycyjnych w rejonie Przykopu/Miłek.
- Prezentacja umundurowania i uzbrojenia walczących stron.
- Pokaz musztry.

- Konkurs strzelecki.

2. Międzynarodowa konferencja historyczna „Działania wojenne na Mazurach – Wielka Wojna na froncie wschodnim 1914-1915” w dniach 29-31 sierpnia 2014 r. w Giżycku oraz wydanie publikacji pokonferencyjnej.

Konferencja adresowana jest do historyków, żołnierzy, nauczycieli i pasjonatów historii. 100-rocznica wybuchu wojny stanowi okazję do podsumowania aktualnego stanu wiedzy w przedmiotowej problematyce. Planowane płaszczyzny dyskusji to: front wschodni Wielkiej Wojny w dyplomacji i polityce, podstawy działań wojennych, kampanie wschodniopruskie, związki działań na Mazurach z innymi frontami I wojny światowej. Wydanie drukiem materiałów pokonferencyjnych.

3. edukacja historyczna w szkołach i jednostkach wojskowych – prelekcje, wystawy;

Plenerowe i ogólnie dostępne wystawy fotograficzne prezentujące Powiat Giżycki w latach 1914-1918, odczyty/prezentacje „Drogi do niepodległości – żołnierz polski na frontach Wielkiej Wojny”.

4. konkursy „Polski czyn niepodległościowy 1914-1918” oraz „Działania wojenne na Mazurach w latach 1914-1915” organizowane w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkoły ponadgimnazjalnych;

Celem konkursów jest propagowanie wiedzy o najnowszej historii Polski, ochrona przed zapomnieniem ludzi i wydarzeń, kształtowanie postaw patriotycznych i prezentacja wiedzy zdobytej w szkole..

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja do 15 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>a). Inscenizacje historyczne połączone z piknikami historycznymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie scenariuszy inscenizacji, - zaproszenie grup rekonstrukcji historycznych, - przygotowanie i zabezpieczenie miejsc inscenizacji, - przeprowadzenie inscenizacji. 	<p>maj 2014 maj 2014 lipiec-sierpień 2014</p> <p>15-17 sierpnia 2014</p>	TMTB
<p>b). Międzynarodowa konferencja historyczna „MAZURY w I wojnie światowej 1914”</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie założeń programowo-organizacyjnych konferencji (w załączeniu) - podpisanie porozumień o współpracy z Instytut Historii i Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Wamińskiego-Mazurskiego (w załączeniu) - rozesłanie zaproszeń do udziału w konferencji, - przeprowadzenie konferencji, - zebranie materiałów pokonferencyjnych, opracowanie i wydanie publikacji. 	<p>-</p> <p>-</p> <p>maj 2014 29-31 sierpnia 2014 październik 2014</p>	TMTB
<p>c). edukacja historyczna w szkołach i jednostkach wojskowych – prelekcje, wystawy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie założeń, - realizacja. 	<p>maj 2014 maj-listopad 2014 maj-listopad 2014</p>	TMTB
<p>d) konkursy „Polski czyn niepodległościowy 1914-1918” oraz „Działania wojenne na Mazurach w latach 1914-1915” organizowane w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkoły ponadgimnazjalnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie założeń i zagadnień, - przygotowanie testów, - realizacja. 	<p>maj 2014 maj 2014 październik listopad 2014</p>	TMTB

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- uatrakcyjnienie oferty turystycznej regionu,
- zwiększenie świadomości historycznej mieszkańców i turystów,
- aktywizacja i integracja środowisk cywilnych i wojskowych,
- aktywizacja uczniów w samodzielnym odkrywaniu historii regionu,
- upowszechnienie najnowszych wyników badań historycznych,
- uwrażliwienie środowiska lokalnego na problematykę ochrony dziedzictwa kulturowego,
- wykreowanie nowych produktów turystycznych,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	a)1) Wypożyczenie historycznego uzbrojenia i sprzętu militarnego	1	25200	kpl	25200 ✓	-	25200 ✓	-
	2)zwroty- statysci	100	200	os	20000 ✓	-	20000 ✓	-
	3)Zakup środków pirotechnicznych	1	9000	kpl	9000 ✓	-	9000 ✓	-
	4) ciepły posiłek-grochówka	1000	10	Os	10000 ✓	-4000 ✓	6000 ✓	-
	5) Scenariusz, reżyseria koordynacja spektaklu	4	875	os	3500	-	3500	-
	6) nagłośnienie	2	2000	usł	4000 ✓	-1000 ✓	3000 ✓	-
	7)Konferencja i wydanie publikacji pokonferencyjnej (opracowanie,skład,druk	1	20500		20500 ✓	-	20500 ✓	-
	8) nagrody	20	50	szt.	1000 ✓	-	1000 ✓	-
	9) materiały do wykonania wystawy	1	1200	kpl	1200 ✓	-	1200 ✓	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1 obsługa księgową	1	1200	Os	1200 ✓	-	1200 ✓	-
	2 koordynator zadania	1	1700	os	1700 ✓	-	1700 ✓	-
	3 obsługa administracyjna	1	1200	os	1200 ✓	-	1200 ✓	-
	3) ubezpieczenie imprezy	1	500	usł	500 ✓	-	500 ✓	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zaproszenia i dystrybucja 2) plakaty i ich dystrybucja	2	200	ust	400 ✓	-	400 ✓	-
		3	200	os	600 ✓	-	600 ✓	-
IV	Ogółem:				100.000,00 ✓	5.000,00 ✓	95.000,00 ✓	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	5,00% ✓
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	95000 zł	95,00% ✓
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	100000 zł	100% ✓

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Byli pracownicy oraz członkowie Towarzystwa Miłośników Twierdzy Boyen – osoby z kilkunastoletnim doświadczeniem w organizacji imprez międzynarodowych, ogólnopolskich i regionalnych, prowadzący – rekomendowani prezenterzy z kilkuletnim doświadczeniem zawodowym. Sędziowie – historycy, Koordynator projektu-z doświadczeniami takich przedsięwzięć

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

komputery , kserokopiarka , telefony, sprzęt
Przygotowanie i udostępnienie terenu oraz obiektów
Koszty eksploatacyjne pomieszczeń i narzędzi wykorzystywanych przy realizacji przedsięwzięcia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Czternaście edycji Zimowego Zdobywania Twierdzy Boyen,
2. Szesnaście edycji Garnizonowego festynu majowego
3. Cztery edycje Jesiennego Rajdu Turystycznego „Skarby Mazur”,
4. Ogólnopolskie i Garnizonowe „Biegi Rodzinne”,
5. Ponadregionalny konkurs „Prusowie północni sąsiedzi Słowian”,
6. Międzyszkolne konkursy historyczne,

7. Międzygimnazjalne konkursy matematyczne, plastyczne oraz recytatorskie.
8. „Fortyfikacje–Twierdza Boyen – Seminarium poświęcone pamięci Krzysztofa Biskupa,
9. Międzynarodowa konferencja naukowa – „Fortyfikacje jako atrakcje turystyczne”,
10. Krajowa konferencja samorządów terytorialnych i organizacji pozarządowych – „Lokalne programy ochrony i zagospodarowania zabytkowych zespołów obronnych.
11. Konferencja „Komunikacja między Wisłą a Niemnem” organizowana w Giżycku przy współpracy z Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim oraz Academia Baltica.
12. Mistrzostwa Sportowo Obronne Stowarzyszeń Młodzieżowych – 6 z XIX edycji
13. Święto 15 GBZ

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Towarzystwo Miłośników
Twierdzy Boyen w Giżycku
11-500 Giżycko, ul. Turystyczna 1
tel. 503 189 655
NIP 845-10-34-488

Marcin Bujwiliński
Jan Nela

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....*04.08.2017*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.