



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem włączenia cyfrowego i społecznego OSI”
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+
realizowanym przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027,
Priorytet FEWM.06: Edukacja i kompetencje EFS+,
Działanie FEWM.06.05.Edukacja przez całe życie

Ilekczoć w *Regulaminie* jest mowa o:

- Uczestniku/uczestnicze projektu** – oznacza to osobę, która:
 - spełnia kryteria uczestnictwa (zgodnie z §5 *Regulaminu*),
 - wypełniła i podpisała deklarację uczestnictwa, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem włączenia cyfrowego i społecznego OSI”*.
- Programie** – oznacza to Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027.
- Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem włączenia cyfrowego i społecznego OSI” nr FEWM.06.05-IZ.00-0005/23.
- Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.
- Kandydacie** – oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
- Beneficjencie** – oznacza to Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu, 19-300 Ełk, ul. Jana i Hieronima Małeckich 2 lok. 13.
- Biurze Projektu** - biuro Fundacji Wsparcia Nauki i Biznesu znajdujące się pod adresem ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2, 19-300 Ełk.



§1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „**Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem włączenia cyfrowego i społecznego OSI**” realizowany jest przez Fundację Wsparcia Nauki i Biznesu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027, Priorytet FEWM.06: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie FEWM.06.05 Edukacja przez całe życie.
2. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lok. 2, 19-300 Ełk. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. Telefon: +48 572 222 050.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem:
 - a. następujące gminy z terenu powiatu bartoszyckiego:
 - Bartoszyce (gmina miejska)
 - Sępólno (gmina miejsko-wiejska)
 - Górowo Iławeckie (gmina wiejska)
 - Bartoszyce (gmina wiejska)
 - b. następujące gminy z terenu powiatu braniewskiego:
 - Braniewo (gmina miejska)
 - Braniewo (gmina wiejska)
 - Lelkowo (gmina wiejska)
 - c. następujące gminy z terenu powiatu ełckiego:
 - Ełk (gmina miejska)
 - Kalinowo (gmina wiejska)
 - Prostki (gmina wiejska)
 - Stare Juchy (gmina wiejska)
 - d. następujące gminy z terenu powiatu giżyckiego:
 - Giżycko (gmina miejska)
 - Ryn (gmina miejsko-wiejska)
 - Miłki (gmina wiejska)
 - e. następujące gminy z terenu powiatu gołdapskiego:
 - Banie Mazurskie (gmina wiejska)
 - Dubeninki (gmina wiejska)
 - f. następujące gminy z terenu powiatu kętrzyńskiego:
 - Kętrzyn (gmina wiejska)
 - Barciany (gmina wiejska)
 - Srokowo (gmina wiejska)



- g. następujące gminy z terenu powiatu mrągowskiego:
 - Mikołajki (gmina miejsko-wiejska)
 - h. następujące gminy z terenu powiatu piskiego:
 - Pisz (gmina miejsko-wiejska)
 - Biała Piska (gmina miejsko-wiejska)
 - Orzysz (gmina miejsko-wiejska)
 - Ruciane-Nida (gmina miejsko-wiejska)
 - i. następujące gminy z terenu powiatu węgorzewskiego:
 - Budry (gmina wiejska)
 - Pozezdrze (gmina wiejska).
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej.
 5. Okres realizacji projektu: **od 01.03.2024 r. do 28.02.2025 r.**
 6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.

§2

Postanowienia ogólne

1. Celem projektu jest podniesienie umiejętności cyfrowych i społecznych co najmniej 70% spośród 120 os. (64K, 56M, w tym co najmniej 8 OzN) powyżej 25 roku życia (w tym 60 osób w wieku powyżej 50 roku życia), o niskich umiejętnościach podstawowych, co najmniej 80 osób o niskich kwalifikacjach, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji – doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonych takimi zjawiskami, zamieszkałych w województwie warmińsko-mazurskim na Obszarze Strategicznej Interwencji (w tym 60 osób na OSI powiatów pogranicza), biorących udział w Projekcie z własnej inicjatywy, na podstawie przeprowadzonej diagnozy, przez wsparcie edukacyjne i doradcze oraz walidację.
2. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
3. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - 1) **Ocena umiejętności i potrzeb/diagnoza (3etapowa)** – określenie poziomu wiedzy i umiejętności przez Diagnostę wg. Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
W wyniku oceny umiejętności i potrzeb (diagnozy) utworzy się 12 grup po 10 osób każda.
Terminy realizacji zadania:



- 1 edycja: kwiecień 2024 r.
- 2 edycja: czerwiec 2024 r.
- 3 edycja: sierpień 2024 r.
- 4 edycja: październik 2024 r.

2) **Wsparcie edukacyjne w obszarze umiejętności cyfrowych i społecznych.**

Na wsparcie edukacyjne składa się:

- a. Moduł umiejętności społecznych w wymiarze 30h
- b. Moduł umiejętności cyfrowych w wymiarze:
 - 75h (3 obszary: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych) lub
 - 100h (4 obszary: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo) lub
 - 125h (5 obszarów: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów)

Rodzaj modułu umiejętności cyfrowych zostanie wybrany dla Uczestnika/Uczestniczki w wyniku diagnozy potrzeb i umiejętności.

Terminy realizacji zadania:

- 1 edycja (grupy 1-3): maj 2024 r. – sierpień 2024 r.
- 2 edycja (grupy 4-6): lipiec 2024 r. – wrzesień 2024 r.
- 3 edycja (grupy 7-9): wrzesień 2024 – grudzień 2024 r.
- 4 edycja (grupy 10-12): listopad 2024 r. – luty 2025 r.

3) **Indywidualne wsparcie doradcze**

W ramach zadania każdemu UP zostanie zapewnione wsparcie doradcze.

Zakres doradztwa obejmuje m.in. wspieranie postępów uczenia się, motywowanie do udziału w Projekcie, podnoszenie umiejętności, omówienie wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w życiu społecznym i zawodowym, omówienie nowych możliwości rozwoju, pomoc w tworzeniu Mojego portfolio.



Obowiązkowe jest 1 spotkanie x 1h, pozostałe godziny – do wykorzystania według potrzeb UP. Średnio 4h/UP.

Terminy realizacji zadania:

- 1 edycja (grupy 1-3): maj 2024 r. – sierpień 2024 r.
- 2 edycja (grupy 4-6): lipiec 2024 r. – wrzesień 2024 r.
- 3 edycja (grupy 7-9): wrzesień 2024 – grudzień 2024 r.
- 4 edycja: (grupy 10-12): listopad 2024 r. – luty 2025 r.

4) Walidacja

W ramach zadania zostanie przeprowadzona weryfikacja umiejętności podstawowych i umiejętności cyfrowych Uczestników Projektu.

Walidacja umiejętności cyfrowych zostanie przeprowadzona w oparciu o certyfikację ECDL (egzaminy), odpowiadającą obszarom kompetencji zdefiniowanych w Ramie DigComp.

Walidacja umiejętności społecznych zostanie przeprowadzona po zakończeniu wsparcia edukacyjnego. Egzaminy ECDL będą realizowane po każdym zakończonym module.

§3

Rekrutacja do Projektu

1. Kandydaci do projektu, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych do projektu, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona przez 2 m-ce w czterech turach:
 - **1 tura: marzec 2024 r. – kwiecień 2024 r.**
 - **2 tura: kwiecień 2024 r. – maj 2024 r.**
 - **3 tura: czerwiec 2024 r. – lipiec 2024 r.**
 - **4 tura: lipiec 2024 r. – sierpień 2024 r.**
3. W razie wpływu większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa, z którego to (gdy zaistnieje taka potrzeba) będą dobierani Uczestnicy.
4. Kryteria rekrutacji:



- a. Ogólne kryteria dostępu: wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
- b. Formalne kryteria rekrutacji (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocena 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
 - przedłożenie kompletu poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami (Formularze zgłoszeniowe oraz załączniki należy wypełnić, podpisać, a następnie przesłać za pośrednictwem poczty na adres Biura Projektu lub złożyć osobiście w Biurze Projektu),
 - osoby w wieku powyżej 25 roku życia (ukończone w chwili przystąpienia do projektu),
 - osoby mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w jednej z gmin: Bartoszyce, Braniewo, Ełk, Giżycko, Pisz, Biała Piska, Mikołajki, Orzysz, Ruciane-Nida, Ryn, Sępolewo, Kalinowo, Kętrzyn-gmina wiejska, Miłki, Prostki, Stare Juchy, Braniewo – gmina wiejska, Lelkowo, Górowo Iławeckie – gmina wiejska, Bartoszyce – gmina wiejska, Barciany, Srokowo, Banie Mazurskie, Dubeninki, Budry, Pozezdrze,
 - osoby o niskich umiejętnościach podstawowych (nie wyższych niż 3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji),
 - osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji – doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.
- c. Podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty za spełnianie następujących kryteriów:
 - miejsce zamieszkania w jednym z powiatów pogranicza: braniewski, bartoszycki, kętrzyński, węgorzewski, gołdapski – 10 punktów;
 - wiek 50 lat i więcej – 4 punkty;
 - niepełnosprawność – 2 punkty.
- d. Pomocnicze kryterium rekrutacji: kolejność zgłoszeń.



5. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
 - brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
 - brak danych w wymaganych dokumentach,
 - brak zaświadczeń lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów udziału w projekciebędą odrzucane.
6. Oceny kryteriów dostępu zawartych w formularzach zgłoszeniowych dokona koordynator projektu.
7. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział Kandydata w Projekcie.
8. Złożenie kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
9. Ostatecznie zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną osoby, u których wystąpi brak umiejętności cyfrowych i społecznych (stwierdzone przez Diagnostę na spotkaniu indywidualnym).
10. Przed przystąpieniem do etapu oceny umiejętności i potrzeb (diagnozy), Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest do podpisania *Umowy warunkowej uczestnictwa w projekcie pn. „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem włączenia cyfrowego i społecznego OSI”*.
11. Rekrutacja będzie uwzględniała zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

§4

Zakwalifikowanie do Projektu

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 120 osób o umiejętnościach podstawowych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, co zostanie określone na 1 etapie diagnozy – na spotkaniu indywidualnym z Diagnostą.
2. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecydują kryteria opisane w §3 ust. 2 oraz diagnoza o której mowa w §4 ust. 1.
3. Zostaną utworzone listy rankingowe i listy rezerwowe.



4. Wszystkie osoby kandydujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
5. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
6. Na I ETAPIE diagnozy zostaną odrzuceni kandydaci, którym poziom kompetencji w przedmiotowym zakresie zostanie określony jako wyższy niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
7. Decyzja Beneficjenta jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
8. Kandydaci skierowani do II ETAPU diagnozy są ostatecznymi odbiorcami wsparcia określonego w §2 ust. 3 Regulaminu – Uczestnikami Projektu.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podpisać *Umowę o udzielenie wsparcia w projekcie pn. „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem włączenia cyfrowego i społecznego OSI”* w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w momencie podpisania umowy o której mowa w §4 ust. 9, akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
12. Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a. zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie § 4 Regulaminu;
 - b. wypełniły, podpisały i dostarczyły do Biura Projektu Formularz Rekrutacyjny (dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta),



- c. podpisały upoważnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Oświadczenia Uczestnika. Uczestnicy Projektu zostaną zobligowani do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie w pierwszym dniu wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnikowi /Uczestniczce przysługuje:
 - a. nieodpłatny udział w projekcie,
 - b. wyżywienie podczas zajęć grupowych,
 - c. zwroty kosztów dojazdu na zasadach określonych w *Regulaminie zwrotu kosztów dojazdów w projekcie pn. „Mazurski Uniwersytet Ludowy miejscem włączenia cyfrowego i społecznego OSI”*.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a. przestrzegania zapisów Regulaminu,
 - b. powiadomienia Beneficjenta Projektu o wszystkich zmianach danych i sytuacjach mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie (m.in. zmiana adresu zamieszkania/przebywania oraz zmiana danych kontaktowych),
 - c. czynnego udziału we wszystkich dedykowanych jej formach wsparcia w projekcie (w warsztatach grupowych wymagana jest frekwencja min. 80%),
 - d. podpisywania list obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - e. wypełniania dokumentów związanych z ewaluacją projektu/weryfikacją wskaźników, w tym m.in. testów, ankiet,
 - f. przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w salach szkoleniowych oraz zasad BHP,
 - g. dostarczenia wszystkich wymaganych zaświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.
 - h. uprzedzania Beneficjenta Projektu o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub innych przyczyn losowych.



§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie do którego został/a zakwalifikowany/a, przed złożeniem przez niego/niej deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu z warunków określonych w *Regulaminie*, Uczestnik/Uczestniczka może zostać wezwany/a do zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jednego Uczestnika/Uczestniczkę w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych o których mowa w §7 ust. 2, może nastąpić w przypadku:
 - a. Przyczyny zdrowotnej/choroby, która nie mogła być znana Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, a która uniemożliwia kontynuowanie udziału w nim,
 - b. Sytuacji losowej (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
 - c. Zmiany miejsca zamieszkania poza obszar objęty projektem.
4. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Beneficjenta Projektu, informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, w trakcie trwania Projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego+, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.



7. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zasad niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego.

§8

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia, motywacji oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym *Regulaminie* w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w *Regulaminie* zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
3. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym *Regulaminie* rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów *Regulaminu* leży w kompetencji Beneficjenta.
6. Powyższy *Regulamin* rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1.



**FUNDACJA WSPARCIA
NAUKI I BIZNESU**



Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu

ul. Jana i Hieronima Mateckich 2 lok. 13, 19-300 EtK
NIP: 848 187 22 25
Regon: 369886064
KRS: 0000724108

Biuro

ul. Jana i Hieronima Mateckich 3 lok. 2, 19-300 EtK
tel. 572 222 050
biuro@fundacjawnb.org.pl
www.fundacjawnb.org.pl

Konto

25 1600 1462 1810 2583 2000 0001
BNP Paribas