

ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW 2020

TERMIN SZKOLENIA:	19 marzec 2020 r., godz. 9.00 - 15.00
MIEJSCE SZKOLENIA:	Villa Pallas, ul. Żołnierska 4 Olsztyn
CENA SZKOLENIA:	465 zł netto/os. <i>(w cenie: materiały, certyfikat uczestnictwa, notatnik, długopis, lunch, przerwa kawowa)</i>

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Wobec braku Polaków chętnych do pracy coraz częściej sięgamy do zatrudniania cudzoziemców. Jak się odnaleźć w gąszczu przepisów? Jakich błędów nie należy popełniać? Jak wypełniać druki urzędowe?

Cel szkolenia:

Zapoznanie słuchaczy z zasadami dotyczącymi legalnego zatrudniania cudzoziemców na terenie RP oraz z zmianami w tym zakresie od 01.01.2018 r.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest adresowane do pracowników działów kadrowych i płacowych, księgowości, przedsiębiorców, właścicieli biur rachunkowych i ich pracowników oraz doradców podatkowych, a także do pracowników agencji pracy tymczasowej.

Informacje o prowadzącym: Piotr Malinowski

- prawnik, doradca, trener, przedsiębiorca,
- absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego,
- **specjalista z zakresu prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa dewizowego, prawa karnego, prawa ubezpieczeń społecznych,**
- były członek zarządów organizacji związkowych w poprzednich miejscach pracy
- ukończył studia podyplomowe „Zarządzanie zasobami ludzkimi” na Uniwersytecie Szczecińskim,
- **w latach 2010 - 2017 był Inspektorem Pracy w Państwowej Inspekcji Pracy,**
- **doradca ponad 30 podmiotów gospodarczych, ekspert prawny Ogólnopolskiego Konwentu Agencji Pracy,**
- **współpracownik Biura Parlamentu Europejskiego we Wrocławiu,**
- ekspert w zagadnieniu legalności zatrudnienia cudzoziemców,
- brał udział w programie Komisji Europejskiej dotyczącym delegowania pracowników w ramach świadczenia usług na terytorium Unii Europejskiej,
- w latach 2015 – 2017 był również członkiem Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi przy Wojewodzie Opolskim,
- **doświadczony trener, prowadzący różnego typu zajęcia od 1995r. - w 2018 r. przeprowadził 118 szkoleń,**
- społecznik, radny Rady Dzielnicy w rodzinnym mieście,
- trener zdobywający rewelacyjne recenzje od uczestników szkoleń.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce:

- grupy cudzoziemców
- procedura zatrudniania cudzoziemców objętych i nieobjętych swobodą przepływu
- tytuły pobytowe

2. Zezwolenia na pracę – zasady.

3. **Zezwolenie na pobyt i pracę.**
4. **Nowe zezwolenie wewnątrzkorporacyjne - Dyrektywa ICT - NOWOŚĆ**
5. **Zezwolenia na pracę sezonową w 2018 roku - ZMIANY :**
 - tryb wydania,
 - rodzaje działalności gospodarczej,
 - nowe dokumenty,
 - procedura zmiany i przedłużenia zezwolenia.
6. **Oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy po nowemu:**
 - nowe zasady rejestracji,
 - nowe dokumenty.
7. **Zatrudnianie cudzoziemców jako pracowników sezonowych "Pomocnik rolnika" - NOWOŚĆ**
8. **Zmiany w wykroczeniach:**
 - NOWE wykroczenia dotyczące naruszania przepisów dotyczących cudzoziemców,
 - WYŻSZE kary za nielegalne powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcom.
9. **Obowiązki pracodawcy wobec instytucji prawnych.**
10. **Konsekwencje prawne zatrudniania cudzoziemców bez zezwolenia.**
11. **Projektowane zmiany w zatrudnianiu cudzoziemców.**

Opinie o szkoleniach prowadzonych przez Piotra Malinowskiego:

Wszystkie informacje przejrzyste i jasne. * Same superlatywy. Polecam innym! * Szkolenie w pełni spełniło oczekiwania. * Szkolenie spełniło oczekiwania. Zdobyta wiedza zapewni prawidłowe wykonywanie obowiązków z zakresu zatrudniania cudzoziemców. * Dużo przykładów i na wesoło – łatwo się zapamiętuje. * Bardzo dobra znajomość tematu przez prowadzącego. Jasny, rzetelny. * Dobra treść merytoryczna, dużo przykładów. * Spełniło moje oczekiwania 😊 * Bardzo profesjonalne. * 5! * Bardzo ciekawie prowadzone szkolenie. Dziękuję. Pozdrawiam. * W pełni spełniło moje oczekiwania. * Szkolenie było na wysokim poziomie. * Kompetentne, rzeczowe szkolenie, poparte wieloma przykładami. * Bardzo interesujący sposób przedstawiania informacji. Możliwość zadawania pytań dodatkowych. Wysoko oceniam przygotowanie merytoryczne prowadzącego szkolenie. * Wyczerpujące w każdym w/w aspekcie. * Wszystko przedstawione jasno i przejrzystie. Bardzo miła atmosfera i prowadzący. * Duży zasób praktycznych informacji – było super. * Bardzo miła atmosfera, ciekawie prowadzone zajęcia. * Szkolenie spełniło oczekiwania w 100 %. Super wykładowca, że aż żal, że szkolenie tak szybko się skończyło! * Szkolenie prowadzone profesjonalnie, prowadzący bardzo miły. * Wykładowca bardzo kontaktowy. Ogrom wiedzy. * Szkolenie bardzo interesujące, sprawnie przeprowadzone. * Bardzo jasne i czytelne przekazanie informacji, wskazówki jak postępować i poprawiać ewentualne błędy w dokumentacji. Miła, wesoła atmosfera. * Bardzo fajna forma przekazania informacji opartej na praktycznych przykładach. * Informacje przekazane w jasny i rzetelny sposób. Poparte przykładami z bieżących sytuacji rynkowych. * Instruktor bardzo charyzmatyczny 😊 * Szkolenie spełniło moje oczekiwania ponieważ dopełniło moją wiedzę na temat spraw kadrowych z zakresu prawa pracy w szkołach * Bardzo wnikliwie i solidnie przeprowadzone szkolenie. Prowadzący przygotowany merytorycznie. Szkolenie na wysokim poziomie. Wszystkie problemy dokładnie omówione. * Szkolenie spełniło moje oczekiwania. Prowadzone w sposób merytoryczny, materiały szkoleniowe bardzo dobrze przygotowane. Na wszystkie zadawane pytania uczestnicy szkolenia otrzymali wyczerpującą odpowiedź! * Zajęcia były prowadzone przez doświadczonego i

kontaktowego wykładowcą, który odpowiadał na wszystkie pytania. * Szkolenie wyczerpujące temat. Możliwość skonsultowania pojawiających się problemów w pracy z prowadzącym szkolenie. * Bardzo kompetentny szkoleniowiec z dużymi zdolnościami pedagogicznymi. * Profesjonalizm, przystępna forma przekazu informacji, przyjazna atmosfera, życzliwy stosunek do kursantów. * Szkolenie w pełni wyczerpujące zagadnienie. * Zgodnie z tematem + dodatkowe tematy zgodnie z zapotrzebowaniem.

Forma realizacji szkolenia:

- Szkolenie realizowane jest w formie mini wykładów popartych przykładami z praktyki gospodarczej oraz kontrolnej. W trakcie zajęć również angażowani są uczestnicy do wymiany swoich doświadczeń, spostrzeżeń i wniosków. W podstawowych modułach prowadzone są ćwiczenia z formułowania umów.
- Stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.
- **W ramach szkolenia są także omawiane przykłady podawane przez uczestników ze wskazaniem najlepszych praktyk w zakresie ekonomiczno-prawnym.**
- W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz akty prawne i wzory dokumentów źródłowych.
- Przewidywany czas trwania szkolenia to około 5 godzin dydaktycznych zajęć.

Informacje organizacyjne:

- Wszyscy otrzymają materiały szkoleniowe, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, serwis kawowy i lunch.
- Przy zgłoszeniu dwóch i więcej osób z tej samej instytucji na jedno szkolenie naliczony zostanie rabat w wysokości 15zł/os.
- Opłata za parking jest we włym zakresie uczestników a cena szkolenia jej nie obejmuje.
- **Rezygnacji można dokonać mailem na 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.** W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegującą kosztami ww. szkolenia.
- **W razie braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia** (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) **na 3 dni przed szkoleniem zalecamy kontakt na numer 570 082 700 celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.**

- Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publ. wystawiamy fakturę zwolnioną z podatku VAT. Faktury wystawiane są w dniu szkolenia standardowo z terminem płatności 7 dni i wręczane uczestnikom szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi lub wysyłane pocztą w dniu szkolenia z 14-dniowym terminem płatności.
- Uwaga: Informuję, że trener prowadzący szkolenie zachęca Państwa do przesyłania mu szczególnych przypadków, których omówienia na szkoleniu Państwo oczekują. Wszystkie nadesłane przez Państwa zapytania zostaną na szkoleniu omówione, a najciekawsze kazusy zostaną włączone do prezentacji i materiałów szkoleniowych. Z przyczyn technicznych proszę o przesyłanie zapytań nie później, niż na 7 dni przed szkoleniem.

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **465 zł / os. netto**
Koszt dla 2 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **450 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)
Cena zawiera: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i lunch.

Rezygnacji można dokonać mailem na 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucję delegującą kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

(prosimy o czytelne wypełnienie formularza)

Dane do faktury	
Nabywca	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem faxem na nr: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Agnieszka Złotorzyńska agnieszka@owal.edu.pl tel. 691 768 360
Adres:	
.....NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. **Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.**

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) **na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt** na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie